

STADGAR FÖR CAESAR

med säte i Göteborg.

Grundad 2021-11-22.

Stadgarna antogs i samband med att föreningen grundades.

Version 1 - Godkänd av föreningsmötet, 2021-11-22

Version 2 - Godkänd av föreningsmötet, 2022-05-17

Version 3 - Godkänd av föreningsmötet, 2022-12-15

Version 4 - Godkänd av föreningsmötet, 2023-05-24

Version 5 - Godkänd av föreningsmötet, 2025-12-04

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1.1 Ändamål

CAESAR är en ideell förening inom Chalmers studentkår som har till ändamål att utbilda om och stärka intresset för rymdteknik och raketer, erbjuda studenter möjlighet att få erfarenhet med långvariga projekt, samt att befästa högskolans och studentkårens anseende. Detta skall genomföras genom att erbjuda projekt till medlemmarna som verkar mot en gemensam slutgiltig raketuppskjutning.

§ 1.2 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

§ 1.3 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett föreningsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster, förutom för ändring av §1.3 och §1.4 som kräver beslut på två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Föreslagna stadgeändringar får inte bryta mot Chalmers Studentkårs stadgar eller reglementen. Ändringsförslagen skall i sin helhet anslås med kallelsen till föreningsmötet.

§ 1.4 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara årsmöte, med minst 3/4 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar förvaltas av Chalmers studentkår.

§ 2 MEDLEMSKAP

§ 2.1 Medlemskap

Medlemskap erhålls i enlighet med de rutiner som beslutats av styrelsen och ska framgå av föreningens reglemente. Medlem ska följa föreningens stadgar och reglemente samt de föreskrifter och riktlinjer som beslutats av styrelsen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. En hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

§ 2.2 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 2.3 Uteslutning

Medlem som aktivt motarbetat eller skadat föreningens verksamhet eller ändamål, eller som inte följt medlemsföreskrifterna, kan uteslutas av styrelsen.

§ 2.4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem är skyldig att betala medlemsavgift fastställd av föreningsmötet. Medlem är dessutom skyldig att värna om föreningens namn och rykte. Vilka ytterligare rättigheter och skyldigheter en medlem omfattas av bestäms av styrelsen och ska framgå i reglementet.

§ 3 ORGANISATION

§ 3.1 Beslutsfattning

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Under föreningsmöte gäller majoritetsbeslut i de fall inget annat angivits. Styrelsen är underställd föreningsmötet och handhar föreningens löpande angelägenheter. Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften är närvarande. För beslut krävs att en majoritet av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika många röster för som emot är det ordförandens röst som avgör beslutet.

§ 3.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av 4 till 8 ledamöter samt upp till 3 suppleanter. Styrelsen skall minst tillsätta posterna ordförande, sekreterare och kassör. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§ 3.3 Styrelsens åligganden

Styrelsen är gemensamt ansvarig för att förvalta föreningens medel och tillgångar. Styrelsen representerar föreningen och för dess talan då inget annat beslutats. Styrelsen skall samarbeta med kåren, verkställa beslut från föreningsmöte, förvalta föreningens ekonomi samt verka för föreningens intressen. Utöver dessa åligganden kan styrelsen delegera ytterligare uppdrag till styrelseledamöter och övriga medlemmar.

§ 3.4 Revision

En lekmanarevisor skall tillsättas under årsmötet. Denne får ej sitta i styrelsen under dess ämbetsperiod. Revisorn skall, i god tid innan nästkommande årsmöte, gå igenom föreningens räkenskaper och skriva en revisionsberättelse.

§ 3.5 Reglemente

Utöver dessa stadgar gäller reglerna beskrivna i reglementet. Reglementet får endast agera komplement till stadgarna där praktiska detaljer i föreningens regler och daglig verksamhet tas upp. Regler fastställda i reglemente kan ändras av sittande styrelse genom beslut på styrelsemöte. Ändringar i reglementet skall aviseras till medlemmarna. Ändringarna tas i bruk direkt efter utskick till medlemmarna. Om det råder konflikt i tolkningen mellan stadgarna och reglementet så är det tolkningen av stadgarna som ska anses vara korrekta.

§ 4 EKONOMI

§ 4.1 Föreningens ekonomi

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från den 1 juli till den 30 juni följande år. Kassör ansvarar för föreningens ekonomi. Under föreningsmötet tas beslut om budget samt medlemsavgift.

§ 4.2 Sponsring

Sponsring i form av kapitaltillskott och produktrabatter är tillåtna i den mån det gynnar föreningens verksamhet. Sponsringsavtal skall ej vara konfidentiella om inget annat anges.

§ 5 FÖRENINGSMÖTE

§ 5.1 Kallelse & tidpunkt

Föreningsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Under verksamhetsåret skall minst två föreningsmöten hållas, ett på våren och ett på hösten. Föreningsmötet på hösten benämnes höstsammanträdet och föreningsmötet på våren benämnes vårsammanträdet.

Höstsammanträdet skall behandla föregående verksamhetsår och dagordningen skall minst innehålla de punkter som beskrivs i § 5.2. Vårsammanträdet skall behandla inval av styrelseledamöter till nästkommande verksamhetsår och dagordningen skall minst innehålla de punkter som beskrivs i § 5.3. Kallelse till föreningsmöte skall vara utlyst minst två veckor innan sammanträdet med bifogad dagordning. Motioner skall vara inkomna senast en vecka innan föreningsmöte. Föreningsmöteshandlingarna ska vara samtliga medlemmar till hands tre dagar före föreningsmötet.

§ 5.2 Ordinarie ärenden vid höstsammanträdet

Vid höstsammanträdet skall följande punkter behandlas

- ' Mötets öppnande
- ' Godkännande av föredragningslista
- ' Val av mötesordförande
- ' Val av mötessekreterare
- ' Val av två justeringsmän
- ' Godkännande av mötets utlysande
- ' Styrelsens verksamhetsberättelse
- ' Styrelsens ekonomiska berättelse
- ' Revisorernas berättelse
- ' Ansvarsfrihet av styrelsen
- ' Inkomna motioner
- ' Mötets avslutande

§ 5.3 Ordinarie ärenden vid vårsammanträdet

Vid vårsammanträdet skall följande punkter behandlas

- ' Mötets öppnande
- ' Godkännande av föredragningslista
- ' Val av mötesordförande
- ' Val av mötessekreterare
- ' Val av två justeringsmän

- ' Godkännande av mötets utlysande
- ' Val av styrelseordförande
- ' Val av övriga ordinarie styrelseledamöter
- ' Val av eventuella suppleanter till styrelsen
- ' Val av lekmannarevisor och ersättare för dessa
- ' Val av valberedning
- ' Inkomna motioner
- ' Mötets avslutande

§ 5.4 Ordinarie ärenden vid extrainsatt föreningsmöte

Vid extrainsatt föreningsmöte skall minst följande punkter behandlas

- ' Mötets öppnande
- ' Godkännande av föredragningslista
- ' Val av mötesordförande
- ' Val av mötessekreterare
- ' Val av två justeringsmän
- ' Godkännande av mötets utlysande
- ' Inkomna motioner
- ' Mötets avslutande

§ 5.5 Extra föreningsmöte

Vid behov kan extra föreningsmöten sammankallas av styrelsen med en kallelse som skall skickas ut minst en vecka innan sammankomsten. Dagordningen för dessa sammankomster skall minst innehålla de punkter angivet för extrainsatt föreningsmöte enligt paragraf 5.4.