

STADGAR FÖR CHALMERS RAKETGRUPP

med säte i Göteborg.

Grundad 2021-11-22.

Stadgarna antogs i samband med att föreningen grundades.

Version 1 - Godkänd av föreningsmötet, 2021-11-22

Version 2 - Godkänd av föreningsmötet, 2022-05-17

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Ändamål

Chalmers raketgrupp är en ideell förening inom Chalmers studentkår som har till ändamål att under ordnade och säkra former bedriva uppskjutning av obemannade raketer. Detta skall genomföras genom att erbjuda projekt till medlemmarna som verkar mot en gemensam slutgiltig raketuppskjutning. Syftet är att stärka intresset i raketer och rymdteknik, erbjuda studenter möjlighet att få erfarenhet med långvariga projekt samt att befästa högskolans och studentkårens anseende.

§ 2 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

§ 3 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett föreningsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster, förutom för ändring av §3 och §4 som kräver beslut på två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Förslag till ändring av stadgarna

får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Föreslagna stadgeändringar får inte bryta mot Chalmers Studentkårs stadgar eller reglementen. Ändringsförslagen skall i sin helhet anslås med kallelsen till föreningsmötet.

§ 4 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara årsmöte, med minst 3/4 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar förvaltas av Chalmers studentkår.

MEDLEMSKAP

§ 5 Medlemskap

Förening är öppen för alla personer som är myndiga. Majoriteten av medlemmarna skall vara medlemmar i Chalmers studentkår. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. En hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

§ 6 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 7 Uteslutning

Medlem som aktivt motarbetat eller skadat föreningens verksamhet eller ändamål, eller som inte följt medlemsföreskrifterna, kan uteslutas av styrelsen.

§ 8 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem har rätt att delta i föreningens sammankomster och delta i de projekt föreningen tar sig för. Medlem får nyttja föreningens lokaler och resurser i syfte att delta i dessa projekt, i den mån styrelsen anser rimligt. Medlem är skyldig att betala medlemsavgift fastställd av föreningsmötet. Medlem är dessutom skyldig att värna om föreningens namn och rykte.

ORGANISATION

§ 9 Beslutsfattning

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Under föreningsmöte gäller majoritetsbeslut i de fall inget annat angivits. Styrelsen är underställd föreningsmötet och handhar föreningens löpande angelägenheter. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst hälften är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

§ 10 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av 4 till 8 ledamöter samt upp till 3 suppleanter. Styrelsen skall tillsätta posterna ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, sponsoransvarig samt PR-ansvarig. I de fall antalet ledamöter är färre än posterna som skall tillsättas kan enskild ledamot åta sig ansvar för flera poster. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§ 11 Styrelsens åligganden

Styrelsen är gemensamt ansvarig för att förvalta föreningens medel och tillgångar. Styrelsen representerar föreningen och för dess talan då inget annat beslutats.

Ordförande ålägger sig att

- leda föreningens och styrelsens sammanträdanden.
- inför studentkåren presentera verksamheten och av den samma äska anslag.
- verkställa det som beslutats under föreningsmöte.

Vice ordförande ålägger sig att

- då ordföranden är förhindrad, sköta dennes åligganden.

Sekreterare ålägger sig att

- vid sammanträden föra protokoll.
- sammanföra styrelse och föreningsmöte.
- sköta föreningens korrespondens.

Kassör ålägger sig att

- förvalta föreningens kassa och föra bok över räkenskaperna.
- inkassera medlemsavgifterna.

Sponsoransvarig ålägger sig att

- föra aktiva samtal med företag och förmedla föreningens ändamål.
- åt föreningen ingå sponsringsavtal med företag.

PR-ansvarig ålägger sig att

- informera medlemmar i Chalmers studentkår om föreningens verksamhet.
- under mottagningen informera nollan om föreningens verksamhet.
- underhålla föreningens sociala kanaler.

Utöver dessa åligganden kan styrelsen delegera ytterligare uppdrag till styrelseledamöter och övriga medlemmar.

§ 12 Revision

En lekmannarevisor skall tillsätta under årsmötet. Denne får ej sitta i styrelsen under dess ämbetsperiod. Revisorn skall, i god tid innan nästkommande årsmöte, gå igenom föreningens räkenskaper och skriva en revisionsberättelse.

EKONOMI

§ 13 Föreningens ekonomi

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från 1 Juli till den 30 Juni följande år. Kassör ansvarar för föreningens ekonomi. Under föreningsmötet tas beslut om budget samt medlemsavgift.

§ 14 Sponsring

Sponsring i form av kapitaltillskott och produktrabatter är tillåtna i den mån det gynnar föreningens verksamhet. Sponsringsavtal skall ej vara konfidentiella om inget annat anges.

FÖRENINGSMÖTE

§ 15 Kallelse & tidpunkt

Föreningsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Under året skall två ordinarie föreningsmöten hållas, ett under vårterminen samt ett under höstterminen. Vårsammanträdet benämnes årsmötet och skall hållas senast 30 juni. Höstsammanträdet skall hållas senast 10 December. Kallelse till föreningsmöte skall vara utlyst minst en vecka innan sammanträdet med bifogad dagordning.

§ 16 Ordinarie ärenden vid årsmöte

Vid föreningsmöte under vårterminen, även kännetecknad som årsmötet, skall följande punkter behandlas

- Mötets öppnande
- Godkännande av föredragningslista

- Val av ordförande att leda årsmötet
- Val av sekreterare att föra protokoll under årsmötet
- Val av två justeringsmän
- Godkännande av mötets utlysande
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Styrelsens ekonomiska berättelse
- Revisorernas berättelse
- Ansvarsfrihet av styrelsen
- Val av ordförande för nästkommande styrelse
- Val av övriga ordinarie ledamöter till styrelsen
- Val av eventuella suppleanter till styrelsen
- Val av lekmannarevisor och ersättare för dessa
- Val av valberedning
- Inkomna motioner
- Mötets avslutande

§ 17 Ordinarie ärenden vid föreningsmöte under höstterminen

Vid föreningsmöte under höstterminen skall minst följande punkter behandlas

- Mötets öppnande
- Godkännande av föredragningslista
- Val av ordförande att leda föreningsmötet
- Val av sekreterare att föra protokoll under föreningsmötet
- Val av två justeringsmän
- Godkännande av mötets utlysande
- Inkomna motioner
- Mötets avslutande

§ 18 Extra föreningsmöte

Vid behov kan extra föreningsmöten sammankallas av styrelsen med en kallelse som skall skickas ut minst 1 vecka innan sammankomsten. Dagordningen för dessa sammankomster skall minst innehålla de punkter angivet för föreningsmöte under hösten enligt paragraf 17.